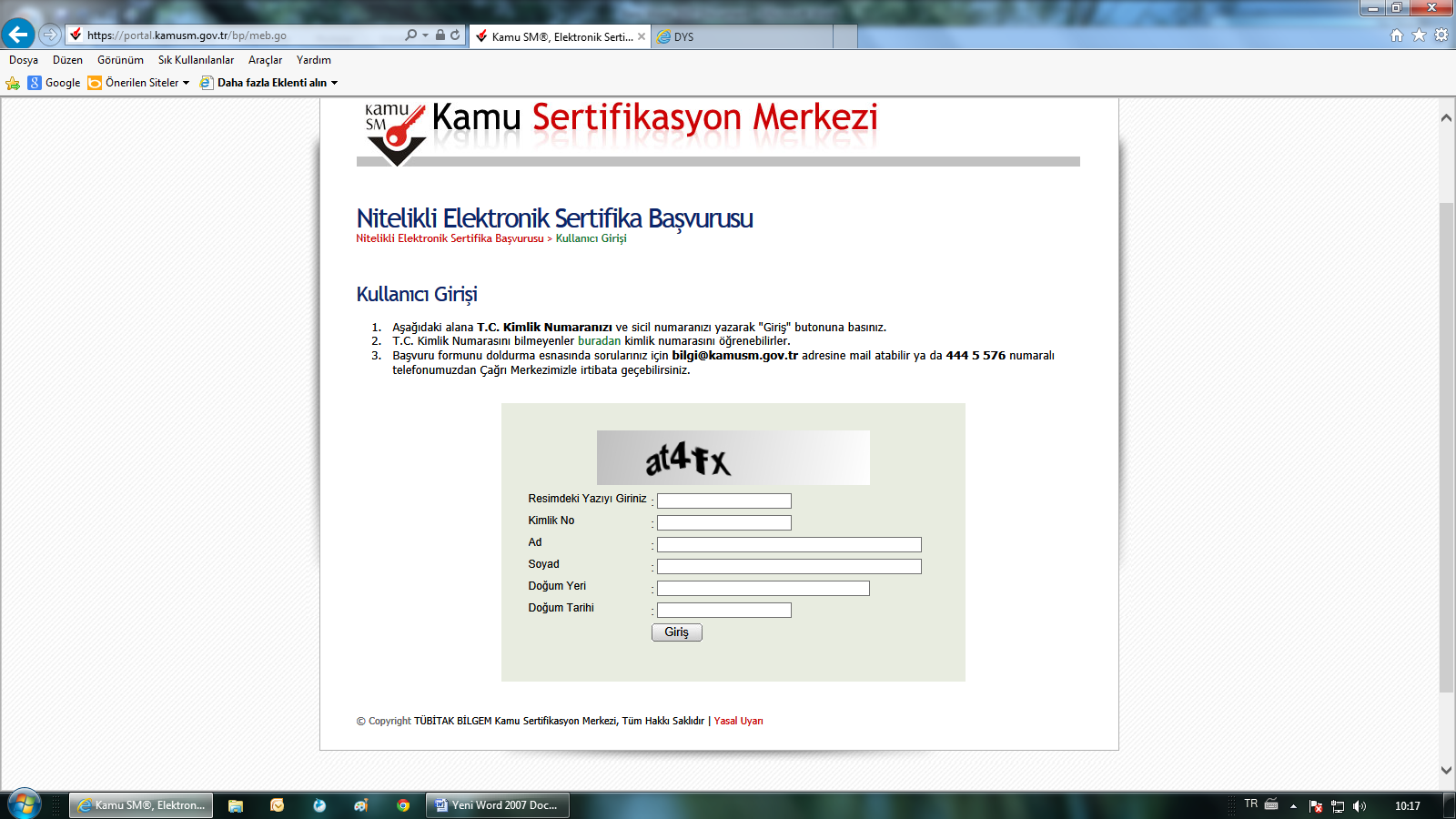
**EK-3**

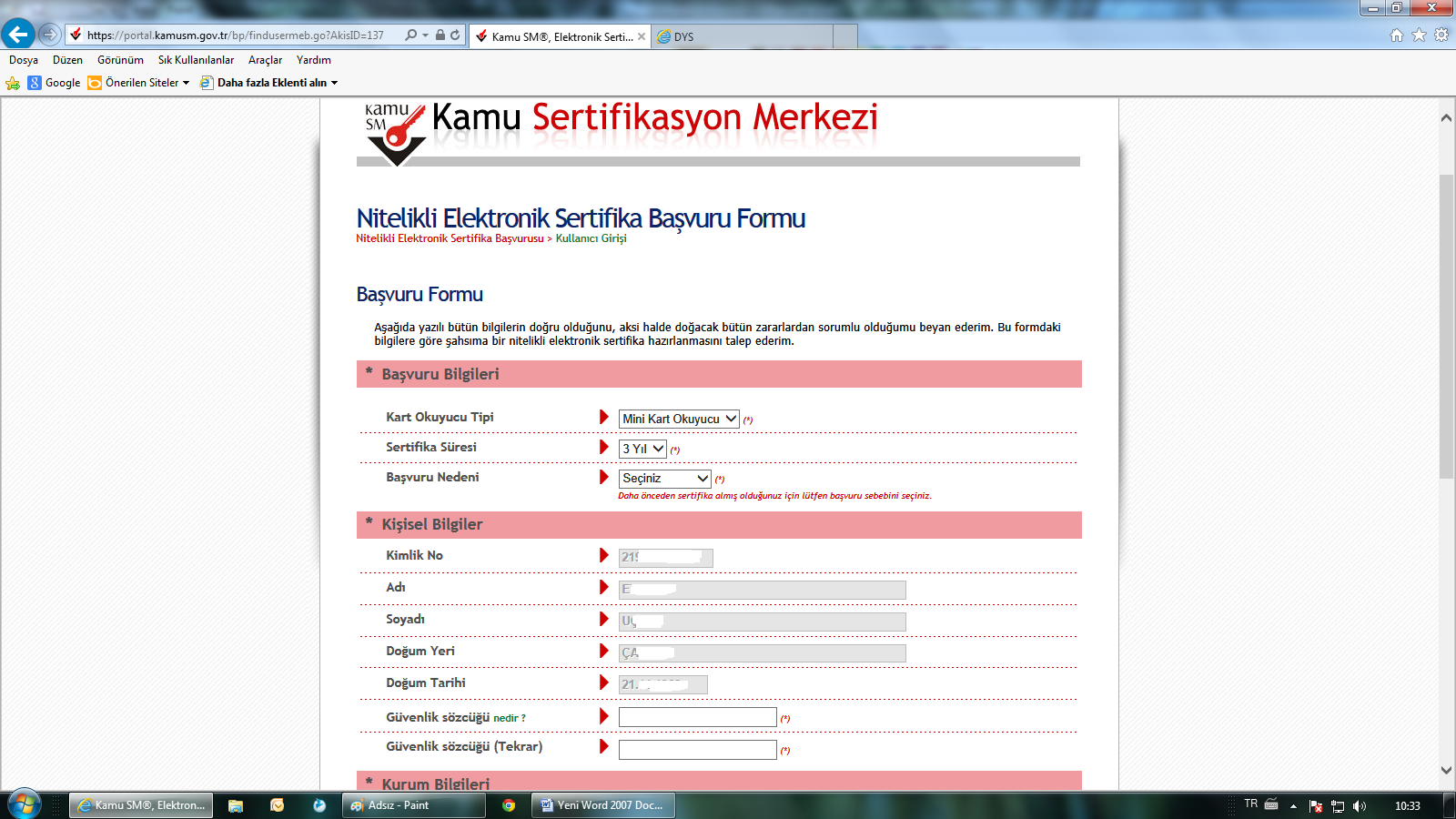
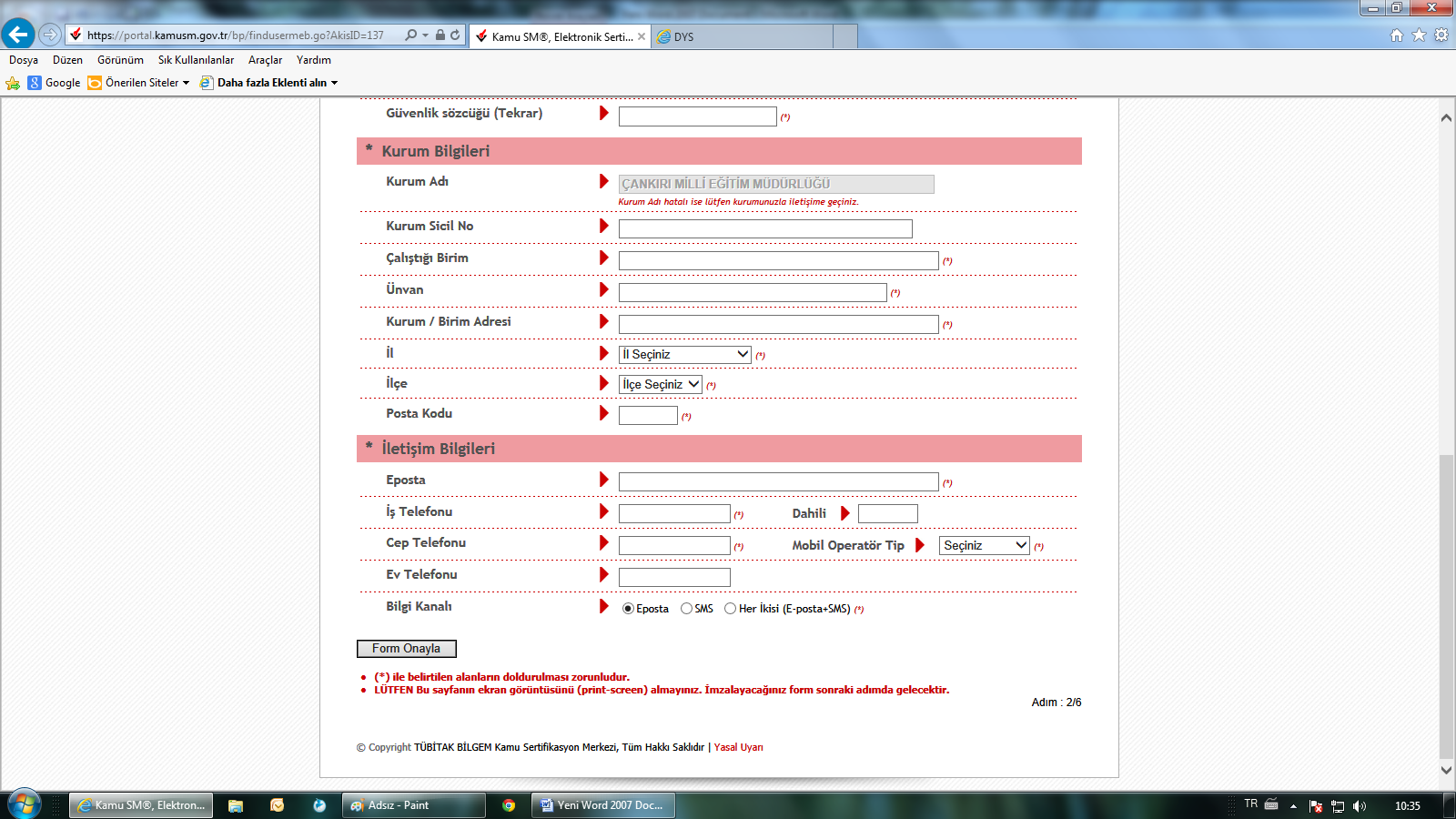
**E-İMZA ALMAK İÇİN YAPILACAK İŞLEMLER**

1-Web adres çubuğuna [**http://www.meb.gov.tr/eimza/**](http://www.meb.gov.tr/eimza/) **yazınız ve enter’e basınız.**

2-Çıkan sayfada “**E-İmza Başvurusu**” nu seçiniz.

3-

Alanların hepsini doldurularak “Giriş” tuşuna basınız.

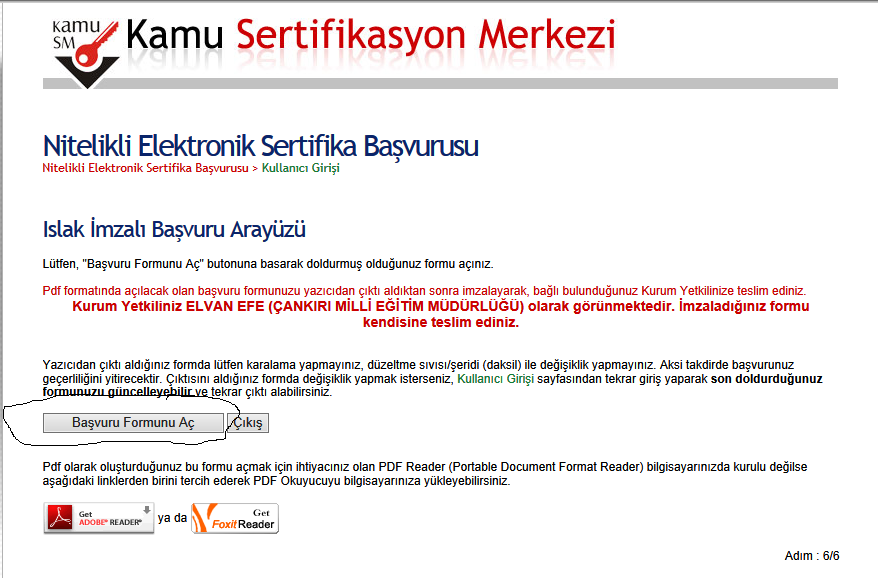
4-Aşağıdaki formdaki alanları doldurunuz. 

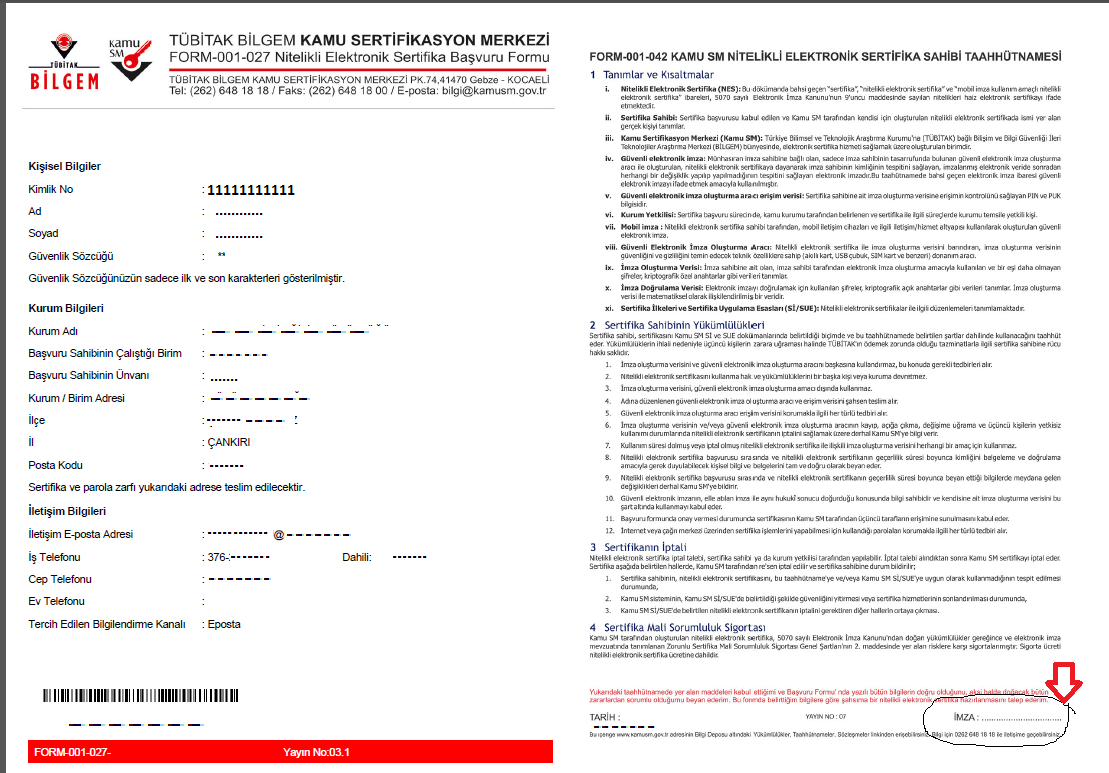
“Form Onayla” yı seçiniz.

5-SMS Onay kodunu girip “Gönder” e basınız.

6- 

Yöntem 2: Islak İmzalı Başvuruyu seçiniz.

7- 

8-

Yukarıdaki formun 2 nüsha olarak yazıcıdan çıktısı alınır ve form **MAVİ KALEM ile imzalanır**. Okul ve kurum müdürlüklerinde görev yapan ve DYS’de görevlendirilecek personele ait 2 nüsha olarak düzenlenen form zarf içerisinde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ulaştırılır.