

## 2018 YILI MAHALLİ HİZMETİÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ UYGULAMA ESASLARI

Mahalli Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerinde İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okul / Kurum Müdürlükleri ve personelin yapması gereken iş ve işlemler Milli Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği, 2007/57 sayılı, 2008/73 sayılı Genelge ve Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü' nün 12/10/2011 tarih ve 91-2791 sayılı Bakanlık Onayı esas alınarak uygulanacaktır.

1. 2018 Yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planı, Valilik onayına bağlanmış olup [www.cankirimeb.gov.tr](http://www.cankirimeb.gov.tr) adresinde ve MEBBİS Hizmetiçi Eğitim Modülünde yayınlanmıştır.
2. Mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine başvurular ve başvuru sonuçları <http://mebbis.meb.gov.tr> adresi üzerinden takip edilecek, kurum amirlerince personele hizmetiçi eğitim planı imza karşılığı duyurulacak, müracaat ve onay işlemlerinin tamamı internet üzerinden yapılacaktır. Yanlış başvuru sonucunda eğitim – öğretimin aksamasından başvuru sahibi ve onayı veren okul müdürlüğü sorumludur.
3. Onaylama sırasında, başvuru yapan personelin faaliyete katılım kriterlerine uygun olup olmadığı titizlikle incelenecektir. Herhangi bir faaliyete yapılan başvurunun uygunluğundan personelin kendisi ve kurum amiri doğrudan sorumlu olacaktır.
4. Faaliyetlere başvurular ve onaylama işlemleri, Okul / Kurum ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından süreleri içerisinde yapılacaktır.
5. Sistem üzerinden müracaat etmeyen yada başvurusu onaylanmayan kursiyerler kesinlikle faaliyete alınmayacaktır.
6. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerine katılmayacak personelin yerine bir başkası gönderilmeyecektir.
7. Özürleri sebebiyle, çağrıldıkları Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerine katılmayacak olanlar, özürlerine ilişkin dilekçe ve belgelerini en kısa sürede İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları (Hizmetiçi Eğitim) Bölümüne bildirecektir.
8. Tüm yazışmalarda, faaliyetteki görevli veya katılımcıların T.C.Kimlik Numaraları, görevli oldukları kurum ve kodları, faaliyet numarası, faaliyetin adı ve tarihi mutlaka bildirilecektir.
9. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerine mazeretli olsa bile haftada 5 gün olan faaliyetlerde bir günden fazla devam etmeyenler e-sertifika almayacaklardır. Bir günlük devamsızlık ancak zorunlu hallerde ve Eğitim Yöneticisinin uygun görüşüyle olabilecektir.
10. Mahalli Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerinin sonunda 2 nüsha düzenlenecek faaliyet dosyalarının bir nüshası faaliyet merkezinde dosyalanacak, bir nüshası (dosyanın aslı) faaliyet tamamlandıktan sonra 10 gün içerisinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmetiçi Eğitim Bölümüne gönderilecektir. Kurs olarak düzenlenen faaliyetlerin sonunda Öğretim Görevlisi tarafından mutlaka sınav uygulanacak ve form-3 düzenlenerek faaliyet dosyasına eklenecektir. Eğitimlerde yapılan ön test, son test ve sınav kağıtları eğitimin yapıldığı kurs merkezinde dosyalanarak muhafaza edilecektir. Kurs ve seminer katılım değerlendirme formları ve kurs sınav puanları eğitim yöneticisi tarafından Mebbis sistemine işlenecektir.
11. Faaliyetlerde öğretim görevlisi kursiyer imzalı yoklamayı yapacak, gün sonunda eğitim yöneticisine verecektir. Eğitim Yöneticisi yoklamaları Katılımcı Günlük Yoklama Çizelgesine işleyip Eğitim Merkez Müdürü ile birlikte onaylayacaktır.
12. Yargı kararları, özel mevzuat hükümleri veya özel durumlar hariç bir hizmetiçi eğitim faaliyetinin düzenlenebilmesi için en az 12 katılımcı şartı aranacaktır.

13. 2018 Mahalli Hizmetiçi Eğitim Faaliyet Planında eğitim merkezi olarak belirlenen okul ve kurum müdürleri faaliyet merkezinin hazır hale getirilmesinden ve hizmetin aksamadan yürütülmesinden sorumlu olacaktır.
14. İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okul-Kurum müdürleri faaliyete katılacaklara faaliyet başlamadan önce duyuru yapacaklardır.
15. Kurum amirleri kendilerine verilen süreler içerisinde onay-red işlemlerini Mebbis üzerinden gerçekleştirecektir.

2018 Yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planı Uygulama Esasları tüm birimler aracılığıyla ve tüm personele imza karşılığı duyurulmasından ve uygulanmasından İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve Okul / Kurum Müdürlükleri sorumlu olacaktır.