

**T.C.**  
**ÇANKIRI VALİLİĞİ**  
**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	BİRİMLER	FAALİYET SAYISI
1	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ HİZMETLERİ BİRİMİ 1	7
2	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ HİZMETLERİ BİRİMİ 2	3
3	DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ 1	1
4	BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ BİRİMİ	1
5	STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ BİRİMİ	2
6	HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ BİRİMİ	7
7	İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ BİRİMİ	4

**T.C.**  
**ÇANKIRI VALİLİĞİ**  
**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ HİZMETLERİ BİRİMİ 1 HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğretmenliğe Atanacakların İlk Atama Başvurularının Alınması	1- Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi 2- Öğretmenlik formasyon belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi (Eğitim Fakültesi Mezunu olanlar hariç)	1 İŞ GÜNÜ
2	Öğretmenliğe Atanacakların Kurumlararası Atama Başvurularının Alınması	1- Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi 2- Öğretmenlik formasyon belgesinin aslının beyanı, fotokopisi (Eğitim fakültesi mezunu olanlar hariç) 3- Muvafakat belgesi (farklı kurumdan geçiş yapanlar) 4- Hizmet belgesi	1 İŞ GÜNÜ
3	Öğretmenliğe Atanacakların Açıkta Atama Başvurularının Alınması	1- Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi 2- En son atandığı yere ait atama kararnamesi 3- Hizmet belgesi	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat  
İsim  
Unvan  
Adres  
Telefon  
Faks  
E-Posta

Millî Eğitim Müdürlüğü  
Muammer ÖZTÜRK  
İl Millî Eğitim Müdürü  
Çankırı Millî Eğitim Müdürlüğü  
(0376) 213 15 36  
(0376) 213 10 16  
cankirimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri  
İsim  
Unvan  
Adres  
Telefon  
Faks  
E-Posta

Çankırı Valiliği  
Abdullah ASLANER  
Vali Yardımcısı  
T.C. Çankırı Valiliği  
(0312) 306 66 66  
(0376) 213 11 03  
cankiri@icisleri.gov.tr

**T.C.**  
**ÇANKIRI VALİLİĞİ**  
**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ HİZMETLERİ BİRİMİ 1 HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Tarafından Korunan Çocukların İstihdam Edilmesi Amacıyla Yapılacak Olan Sınav Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı aslı (kontrol amaçlı) 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık durumu beyanı 4- Askerlik durum belgesi 5- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 6-3 Adet vesikalık fotoğraf	1 İŞ GÜNÜ
5	Engelli Personelin Göreve Başlatılması	1- Nüfus cüzdanı aslı (kontrol amaçlı) 2- Sağlık kurulu raporu 3- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 4-3 Adet vesikalık fotoğraf 5-Sınav sonuç belgesi 6- Mal Bildirimi Beyannamesi 7- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Belgesi	1 İŞ GÜNÜ
6	Şehit ve Gazi Malül Yakınlarının Göreve Başlatılması	1- Nüfus cüzdanı aslı (kontrol amaçlı) 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık kurulu raporu 4- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 5-3 Adet vesikalık fotoğraf 6- Mal Bildirimi Beyannamesi 7- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Belgesi	1 İŞ GÜNÜ
7	Kamu Personeli Seçme Sınavı Sonucunda Atanan Personelin Göreve Başlatılması	1- Nüfus cüzdanı aslı (kontrol amaçlı) 2- Sağlık durumu beyanı 3- Askerlik durumu belgesi 4- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 5- 3 Adet vesikalık fotoğraf 6- Sınav sonuç belgesi 7- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Belgesi	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat  
İsim  
Unvan  
Adres  
Telefon  
Faks  
E-Posta

Millî Eğitim Müdürlüğü  
Muammer ÖZTÜRK  
İl Millî Eğitim Müdürü  
Çankırı Millî Eğitim Müdürlüğü  
(0376) 213 15 36  
(0376) 213 10 16  
cankirimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri  
İsim  
Unvan  
Adres  
Telefon  
Faks  
E-Posta

Çankırı Valiliği  
Abdullah ASLANER  
Vali Yardımcısı  
T.C. Çankırı Valiliği  
(0312) 306 66 66  
(0376) 213 11 03  
cankiri@icisleri.gov.tr

**T.C.**  
**ÇANKIRI VALİLİĞİ**  
**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ HİZMETLERİ BİRİMİ 2 HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olan Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanının aslı 3- Emekli tanıtım kartının aslı 4- Hizmet Cetveli	2 İŞ GÜNÜ
2	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Eşine Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanının aslı 3- Aile kayıt örneği	2 İŞ GÜNÜ
3	İl Dışı Okul/Kurumlardan Emekli Olan Personele Sicil Dosyasının Bulunduğu Millî Eğitim Müdürlüğünden Gelecek Cevap Doğrultusunda Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanının aslı 3- Emekli tanıtım kartının aslı	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat  
İsim  
Unvan  
Adres  
Telefon  
Faks  
E-Posta

Millî Eğitim Müdürlüğü  
Muammer ÖZTÜRK  
İl Millî Eğitim Müdürü  
Çankırı Millî Eğitim Müdürlüğü  
(0376) 213 15 36  
(0376) 213 10 16  
cankirimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri  
İsim  
Unvan  
Adres  
Telefon  
Faks  
E-Posta

Çankırı Valiliği  
Abdullah ASLANER  
Vali Yardımcısı  
T.C. Çankırı Valiliği  
(0312) 306 66 66  
(0376) 213 11 03  
cankiri@icisleri.gov.tr

**T.C.**  
**ÇANKIRI VALİLİĞİ**  
**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ 1 HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlama Bağlı Borçların Ödenmesi	1- Dilekçe 2- Mahkeme kararı 3- Fatura/Serbest meslek makbuzu 4- İkinci şahıslarda vekaletname	10 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat  
İsim  
Unvan  
Adres  
Telefon  
Faks  
E-Posta

Millî Eğitim Müdürlüğü  
Muammer ÖZTÜRK  
İl Millî Eğitim Müdürü  
Çankırı Millî Eğitim Müdürlüğü  
(0376) 213 15 36  
(0376) 213 10 16  
cankirimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri  
İsim  
Unvan  
Adres  
Telefon  
Faks  
E-Posta

Çankırı Valiliği  
Abdullah ASLANER  
Vali Yardımcısı  
T.C. Çankırı Valiliği  
(0312) 306 66 66  
(0376) 213 11 03  
cankiri@icisleri.gov.tr

**T.C.**  
**ÇANKIRI VALİLİĞİ**  
**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ BİRİMİ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgisayarlı Eğitime Destek Projesi Kapsamında KDV İstisna Belgesinin Verilmesi	1- Nüfus cüzdanı aslı 2- Vergi dairesi ve vergi numarasının beyanı 3- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat  
İsim  
Unvan  
Adres  
Telefon  
Faks  
E-Posta

Millî Eğitim Müdürlüğü  
Muammer ÖZTÜRK  
İl Millî Eğitim Müdürü  
Çankırı Millî Eğitim Müdürlüğü  
(0376) 213 15 36  
(0376) 213 10 16  
cankirimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri  
İsim  
Unvan  
Adres  
Telefon  
Faks  
E-Posta

Çankırı Valiliği  
Abdullah ASLANER  
Vali Yardımcısı  
T.C. Çankırı Valiliği  
(0312) 306 66 66  
(0376) 213 11 03  
cankiri@icisleri.gov.tr

**T.C.**  
**ÇANKIRI VALİLİĞİ**  
**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ BİRİMİ HİZMET STANDARTLARI**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Şahıslar Tarafından Hazırlanan ve İlimiz Okullarında Yürütülmek Üzere Ulusal Nitelikli Projelere İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi	1- Projenin; amacı, hedefleri, kapsamı, bütçe, bütçe kaynağı, faaliyet alanı, hedef kitle ve proje uygulama süresinin belirtildiği belgeler 2- Dilekçe 3- Resmi yazı (Sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerin başvurularında) 4- Proje uygulaması yapılacak okul/kurumların listesi (İlçeleri belirtilerek) 5- İletişim bilgileri	15 GÜN
2	Resmî ve Özel Okul/Kurumlarımızda Yapılacak Araştırmalara İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi	1- Danışman onaylı tez veya araştırma önerisi. (Giriş, problem, amaç, önem, varsayımlar, sınırlılıklar, model, evren ve örneklem, verilerin toplanması, verilerin analizi, çalışma takvimi ve kaynakçanın belirtildiği öneri) 2- Dilekçe 3- Resmi yazı (Sivil toplum kuruluşları, çeşitli kurumlar ve üniversitelerin başvurularında) 4- Araştırma yapılacak okul/kurumların listesi (İlçeleri belirtilerek) 5- İletişim bilgileri 6- Veri toplama araçlarının tümü (Anket, ölçek, gözlem ve görüşme formları, testler vb.) 7- ayse.meb.gov.tr adresinden başvuru yapılmış çalışmaya ilişkin belge	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat  
İsim  
Unvan  
Adres  
Telefon  
Faks  
E-Posta

Millî Eğitim Müdürlüğü  
Muammer ÖZTÜRK  
İl Millî Eğitim Müdürü  
Çankırı Millî Eğitim Müdürlüğü  
(0376) 213 15 36  
(0376) 213 10 16  
cankirimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri  
İsim  
Unvan  
Adres  
Telefon  
Faks  
E-Posta

Çankırı Valiliği  
Abdullah ASLANER  
Vali Yardımcısı  
T.C. Çankırı Valiliği  
(0312) 306 66 66  
(0376) 213 11 03  
cankiri@icisleri.gov.tr

**T.C.**  
**ÇANKIRI VALİLİĞİ**  
**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ BİRİMİ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu	<b>1-Yabancı Uyruklu Öğrenciler İçin:</b> a)Öğrenim Vizesi veya Oturma izni b)Pasaport c)Anne-Baba veya Vasisinin Çalışma İzni d)Denklik Belgesi <b>2-Yurtdışından Gelen T.C. Uyruklu Öğrenciler:</b> a)Denklik Belgesi b)Yerleşim Yeri Belgesi <b>3-Özel Eğitim Öğrencileri:</b> a)Rehberlik Araştırma Merkezlerinden alınan Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu b)Yerleşim Yeri Belgesi <b>4-Şehit veya Gazi Çocukları:</b> a)Şehitlik veya Gazilik Belgesi b)Öğrenci Belgesi	1 AY
2	Yurtdışında Yaygın Eğitim Kapsamında Verilen Belgelerin Denkliklerinin Yapılması	1- Dilekçe 2- Belge yada sertifikanın yeminli tercüman tarafından Türkçeye çevrilmiş hali 3- Ülke konsoloslğunun, belge/sertifikanın verildiği kurumun doğruluğunu / gerçekliğini onaylayan ibare 4- Belge / sertifikaya ilişkin öğretim programı, süresi ve saati	1 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat  
İsim  
Unvan  
Adres  
Telefon  
Faks  
E-Posta

Millî Eğitim Müdürlüğü  
Muammer ÖZTÜRK  
İl Millî Eğitim Müdürü  
Çankırı Millî Eğitim Müdürlüğü  
(0376) 213 15 36  
(0376) 213 10 16  
cankirimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri  
İsim  
Unvan  
Adres  
Telefon  
Faks  
E-Posta

Çankırı Valiliği  
Abdullah ASLANER  
Vali Yardımcısı  
T.C. Çankırı Valiliği  
(0312) 306 66 66  
(0376) 213 11 03  
cankiri@icisleri.gov.tr



**T.C.**  
**ÇANKIRI VALİLİĞİ**  
**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ BİRİMİ HİZMET STANDARTLARI**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
3	Yurtdışından Gelen İlköğretim Çağındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Verilmesi	1-Denklik Başvuru Formu 2-Yabancı Uyruklu ise Öğrenim Vizesi veya Oturma İzni 3-İlk ve Ortaokullara alınacaklardan, yurt dışında öğrenim gördükleri okullardan aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrencim belgesi ile varsa ayrılma belgesi. 4-Yabancı dildeki belgelerin yeminli mütercimlere yapılmış Türkçe tercümeleri veya Türk Dış Temsilcilikleri tarafından onaylanmış tercümeleri (Almanca, İngilizce ve Fransızca dilleri hariç) 5- Pasaportun aslı veya giriş-çıkış tarihlerinin işlem gören sayfalarının fotokopisi. 6-T.C. Kimlik fotokopisi ve T.C. kimlik numarası	1 AY
4	Yurtdışından Gelen Ortaöğretim Çağındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Verilmesi	1-Denklik Başvuru Form 2-Yabancı Uyruklu ise Öğrenim Vizesi veya Oturma İzni 3-Ortaöğretim Kurumlarına alınacaklardan, yurt dışında öğrenim gördükleri okullardan aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrencim belgesi ile varsa ayrılma belgesi. 4-Ortaöğretimi Kurumlarını Bitirenlerden, Yurt dışında öğrenim gördükleri öğretim kurumundan aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile Diploma veya diploma Almaya hak Kazandığına Dair Belge. 5-Yabancı dildeki belgelerin yeminli mütercimlere yapılmış Türkçe tercümeleri veya Türk Dış Temsilcilikleri tarafından onaylanmış tercümeleri (Almanca, İngilizce ve Fransızca dilleri hariç) 6-Pasaportun aslı veya giriş-çıkış tarihlerinin ve işlem gören sayfalarının fotokopisi. 7- T.C. Kimlik fotokopisi ve T.C. kimlik numarası	1 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat  
İsim  
Unvan  
Adres  
Telefon  
Faks  
E-Posta

Millî Eğitim Müdürlüğü  
Muammer ÖZTÜRK  
İl Millî Eğitim Müdürü  
Çankırı Millî Eğitim Müdürlüğü  
(0376) 213 15 36  
(0376) 213 10 16  
cankirimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri  
İsim  
Unvan  
Adres  
Telefon  
Faks  
E-Posta

Çankırı Valiliği  
Abdullah ASLANER  
Vali Yardımcısı  
T.C. Çankırı Valiliği  
(0312) 306 66 66  
(0376) 213 11 03  
cankiri@icisleri.gov.tr

**T.C.**  
**ÇANKIRI VALİLİĞİ**  
**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ BİRİMİ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	1948-1984 Yılları Arasında Öğrenim Görenlere Öğrenim Durum Belgesi/Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı aslı	2 İŞ GÜNÜ
6	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olanlara "Emekli Personel Kimlik Kartı"nın Düzenlenmesi	1- Başvuru formu 2- Nüfus cüzdanı örneği	1 İŞ GÜNÜ
7	İl Dışı Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Eşine Personelin Sicil Dosyasının Bulunduğu Millî Eğitim Müdürlüğünden Gelecek Cevap Doğrultusunda Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanının aslı 3- Emekli tanıtım kartının aslı	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat  
İsim  
Unvan  
Adres  
Telefon  
Faks  
E-Posta

Millî Eğitim Müdürlüğü  
Muammer ÖZTÜRK  
İl Millî Eğitim Müdürü  
Çankırı Millî Eğitim Müdürlüğü  
(0376) 213 15 36  
(0376) 213 10 16  
cankirimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri  
İsim  
Unvan  
Adres  
Telefon  
Faks  
E-Posta

Çankırı Valiliği  
Abdullah ASLANER  
Vali Yardımcısı  
T.C. Çankırı Valiliği  
(0312) 306 66 66  
(0376) 213 11 03  
cankiri@icisleri.gov.tr

**T.C.**  
**ÇANKIRI VALİLİĞİ**  
**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ BİRİMİ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Emlak ve Yapım İşleri (Teşvik)	1- Arsa bilgilerine ait belge 2- Bölgenin okul ihtiyaç tespit belgesi 3- Dilekçe	7 GÜN
2	Emlak ve Yapım İşleri (Genel)	1- Protokol	15 GÜN
3	Emlak ve Yapım İşleri (Ödenek Aktarımı)	1- Protokol 2- Hak Ediş Belgesi	3 GÜN
4	Bakım – Onarım Faaliyetleri	1- Dilekçe 2- E-yatırım modülüne bilgi girişi 3- Bakım Onarım yapılması talep edilen yerlerin fotoğrafları	1 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat  
İsim  
Unvan  
Adres  
Telefon  
Faks  
E-Posta

Millî Eğitim Müdürlüğü  
Muammer ÖZTÜRK  
İl Millî Eğitim Müdürü  
Çankırı Millî Eğitim Müdürlüğü  
(0376) 213 15 36  
(0376) 213 10 16  
cankirimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri  
İsim  
Unvan  
Adres  
Telefon  
Faks  
E-Posta

Çankırı Valiliği  
Abdullah ASLANER  
Vali Yardımcısı  
T.C. Çankırı Valiliği  
(0312) 306 66 66  
(0376) 213 11 03  
cankiri@icisleri.gov.tr