T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

Sıra	Hizmet Standardı Olan Birimler	Sayı
1	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ HİZMETLERİ BİRİMİ 1	7
2	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ HİZMETLERİ BİRİMİ 2	5
3	DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ 1	2
4	BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ BİRİMİ	1
5	STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ BİRİMİ 1	1
6	STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ BİRİMİ 2	2
7	HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ BİRİMİ	4
8	İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ BİRİMİ	4
	TOPLAM	26

T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ HİZMETLERİ BİRİMİ 1 HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğretmenliğe Atanacakların İlk Atama Başvurularının Alınması	1- Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek fotokopisi alınacak 2- Öğretmenlik formasyon belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi (eğitim fakültesi mezunu olanlar hariç)	**1 İŞ GÜNÜ**
2	Öğretmenliğe Atanacakların Kurumlararası Atama Başvurularının Alınması	1- Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek fotokopisi alınacak 2- Öğretmenlik formasyon belgesinin aslının beyanı, fotokopisi (eğitim fakültesi mezunu olanlar hariç) 3- Hizmet belgesi	**1 İŞ GÜNÜ**
3	Öğretmenliğe Atanacakların Açıktan Atama Başvurularının Alınması	1- Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek fotokopisi alınacak 2- En son atandığı yere ait atama kararnamesi 3- Hizmet belgesi	**1 İŞ GÜNÜ**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Muammer ÖZTÜRK
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Çankırı Millî Eğitim Müdürlüğü
Telefon : 0(376) 213 15 36
Faks : 0(376) 213 10 16
E-Posta : cankirimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat : Çankırı Valiliği
İsim : Abdullah ASLANER
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Çankırı Valiliği
Telefon : 0(376) 213 11 01
Faks : 0(376) 213 11 03
E-Posta : cankiri@icisleri.gov.tr

T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ HİZMETLERİ BİRİMİ 1 HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Tarafından Korunan Çocukların Atama Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık durumu beyanı 4- Askerlik durum belgesi 5- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 6- Vesikalık fotoğraf (3 adet) 7- Arşiv araştırması ve güvenlik soruşturma formu	**1 İŞ GÜNÜ**
5	Engelli Personel Atama Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık kurulu raporu 4- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 5- Vesikalık fotoğraf (3 adet) 6- Sınav sonuç belgesi 7- Arşiv araştırması ve güvenlik soruşturma formu	**1 İŞ GÜNÜ**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Muammer ÖZTÜRK
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Çankırı Millî Eğitim Müdürlüğü
Telefon : 0(376) 213 15 36
Faks : 0(376) 213 10 16
E-Posta : cankirimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat : Çankırı Valiliği
İsim : Abdullah ASLANER
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Çankırı Valiliği
Telefon : 0(376) 213 11 01
Faks : 0(376) 213 11 03
E-Posta : cankiri@icisleri.gov.tr

T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ HİZMETLERİ BİRİMİ 1 HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Şehit ve Gazi Malül Yakınlarının Atama Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık kurulu raporu 4- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 5- Vesikalık fotoğraf (3 adet) 6- Arşiv araştırması ve güvenlik soruşturma formu	**1 İŞ GÜNÜ**
7	Kamu Personeli Seçme Sınavı Sonucunda Atanmaya Hak Kazananların Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık durumu beyanı 4- Askerlik durumu belgesi 5- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 6- Vesikalık fotoğraf (3 Adet) 7- Sınav sonuç belgesi 8- Arşiv Araştırması ve Güvenlik soruşturma formu	**1 İŞ GÜNÜ**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Muammer ÖZTÜRK
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Çankırı Millî Eğitim Müdürlüğü
Telefon : 0(376) 213 15 36
Faks : 0(376) 213 10 16
E-Posta : cankirimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat : Çankırı Valiliği
İsim : Abdullah ASLANER
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Çankırı Valiliği
Telefon : 0(376) 213 11 01
Faks : 0(376) 213 11 03
E-Posta : cankiri@icisleri.gov.tr

T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ HİZMETLERİ BİRİMİ 2 HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olan veya İstifa Eden Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanının aslı 3- Emekli tanıtım kartının aslı 4- Hizmet Cetveli	**2 İŞ GÜNÜ**
2	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Eşine veya Çocuklarına Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanının aslı 3- Aile kayıt örneği	**2 İŞ GÜNÜ**
3	İl Dışı Okul/Kurumlardan Emekli Olup, Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanının aslı 3- Emekli tanıtım kartının aslı	**15 GÜN**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Muammer ÖZTÜRK
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Çankırı Millî Eğitim Müdürlüğü
Telefon : 0(376) 213 15 36
Faks : 0(376) 213 10 16
E-Posta : cankirimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat : Çankırı Valiliği
İsim : Abdullah ASLANER
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Çankırı Valiliği
Telefon : 0(376) 213 11 01
Faks : 0(376) 213 11 03
E-Posta : cankiri@icisleri.gov.tr

T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ HİZMETLERİ BİRİMİ 2 HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	İlimizdeki Okul ve Kurumlardan Emekli Olup, Bir Başka İlde İkamet Eden Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emekli Bilgileri İle Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Gönderilmesi	Resmi yazı	**3 İŞ GÜNÜ**
5	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olanlara "Emekli Personel Kimlik Kartı"nın Düzenlenmesi	Nüfus cüzdanı ibrazı	**1 SAAT**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Muammer ÖZTÜRK
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Çankırı Millî Eğitim Müdürlüğü
Telefon : 0(376) 213 15 36
Faks : 0(376) 213 10 16
E-Posta : cankirimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat : Çankırı Valiliği
İsim : Abdullah ASLANER
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Çankırı Valiliği
Telefon : 0(376) 213 11 01
Faks : 0(376) 213 11 03
E-Posta : cankiri@icisleri.gov.tr

T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ 1 HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlama Bağlı Borçların Ödenmesi	1- Dilekçe 2- Mahkeme kararı 3- Fatura/Serbest meslek makbuzu 4- İkinci şahıslarda vekaletname	**10 GÜN**
2	1948-1984 Yılları Arasında Öğrenim Görenlere Öğrenim Durum Belgesi/Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi	**10 GÜN**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Muammer ÖZTÜRK
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Çankırı Millî Eğitim Müdürlüğü
Telefon : 0(376) 213 15 36
Faks : 0(376) 213 10 16
E-Posta : cankirimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat : Çankırı Valiliği
İsim : Abdullah ASLANER
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Çankırı Valiliği
Telefon : 0(376) 213 11 01
Faks : 0(376) 213 11 03
E-Posta : cankiri@icisleri.gov.tr

T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ BİRİMİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgisayarlı Eğitime Destek Projesi Kapsamında KDV İstisna Belgesinin Verilmesi	1- Nüfus cüzdanı aslı 2- Vergi dairesi ve vergi numarasının beyanı 3- Dilekçe	**1 İŞ GÜNÜ**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Muammer ÖZTÜRK
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Çankırı Millî Eğitim Müdürlüğü
Telefon : 0(376) 213 15 36
Faks : 0(376) 213 10 16
E-Posta : cankirimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat : Çankırı Valiliği
İsim : Abdullah ASLANER
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Çankırı Valiliği
Telefon : 0(376) 213 11 01
Faks : 0(376) 213 11 03
E-Posta : cankiri@icisleri.gov.tr

T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ BİRİMİ 1 HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Okul/Kurumlarda Kantin, Yemekhane v.b. Yerleri İşleten İşletmecilere, Müdürlüğümüze Ait %10'luk Ödemeye Dair "Borcu Yoktur Belgesi"nin Verilmesi	1- Okul yönetimi tarafından onaylı borcu yoktur formu 2- Banka dekontlarının beyanı	**15 DAKİKA**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat	: Çankırı Valiliği
İsim	: Muammer ÖZTÜRK	İsim	: Abdullah ASLANER
Unvan	: Milli Eğitim Müdürü	Unvan	: Vali Yardımcısı
Adres	: Çankırı Millî Eğitim Müdürlüğü	Adres	: T.C. Çankırı Valiliği
Telefon	: 0(376) 213 15 36	Telefon	: 0(376) 213 11 01
Faks	: 0(376) 213 10 16	Faks	: 0(376) 213 11 03
E-Posta	: cankirimem@meb.gov.tr	E-Posta	: cankiri@icisleri.gov.tr

T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ BİRİMİ 2 HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Şahıslar Tarafından Hazırlanan ve İlimiz Okulllarında Yürütülmek Üzere Sıhhiyeal Nitelikli Projelere İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi	1- Projenin; amacı, hedefleri, kapsamı, bütçe, bütçe kaynağı, faaliyet alanı, hedef kitle ve proje uygulama süresinin belirtildiği belgeler 2- İletişim bilgilerinin yer aldığı dilekçe (şahıs başvularında) 3- Resmi yazı (sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerin başvurularında) 4- Proje uygulaması yapılacak okul/kurumların listesi (ilçeleri belirtilerek)	**15 GÜN**
2	Resmi ve Özel Okul/Kurumlarımızda Yapılacak Araştırmalara İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi	1- Danışman onaylı tez veya araştırma önerisi. (giriş, problem, amaç, önem, varsayımlar, sınırlılıklar, model, evren ve örneklem, verilerin toplanması, verilerin analizi, çalışma takvimi ve kaynakçanın belirtildiği öneri) 2- İletişim bilgilerinin yer aldığı dilekçe (şahıs başvularında) 3- Resmi yazı (sivil toplum kuruluşları, çeşitli kurumlar ve üniversitelerin başvurularında) 4- Araştırma yapılacak okul/kurumların listesi (ilçeleri belirtilerek) 5- Veri toplama araçlarının tümü (anket, ölçek, gözlem ve görüşme formları, testler vb.)	**15 GÜN**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Muammer ÖZTÜRK
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Çankırı Millî Eğitim Müdürlüğü
Telefon : 0(376) 213 15 36
Faks : 0(376) 213 10 16
E-Posta : cankirimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat : Çankırı Valiliği
İsim : Abdullah ASLANER
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Çankırı Valiliği
Telefon : 0(376) 213 11 01
Faks : 0(376) 213 11 03
E-Posta : cankiri@icisleri.gov.tr

T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ BİRİMİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu	1- **Yabancı Uyruklu Öğrenciler İçin:** a) Öğrenim Vizesi veya Oturma İzni b) Pasaport c) Anne-Baba veya Vasisinin Çalışma İzni d) Denklik Belgesi 2- **Yurtdışından Gelen T.C. Uyruklu Öğrenciler:** a)Denklik Belgesi b)Yerleşim Yeri Belgesi 3- **Özel Eğitim Öğrencileri:** a)Rehberlik Araştırma Merkezlerinden alınan Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu b)Yerleşim Yeri Belgesi 4- **Şehit veya Gazi Çocukları:** a)Şehitlik veya Gazilik Belgesi b)Öğrenci Belgesi	**1 AY**
2	Yurtdışında Yaygın Eğitim Kapsamında Verilen Belgelerin Denkliklerinin Yapılması	1- Dilekçe 2- Belge yada sertifikanın yeminli tercüman tarafından Türkçeye çevrilmiş hali 3- Ülke konsolosluğunun, belge/sertifikanın verildiği kurumun doğruluğunu / gerçekliğini onaylayan ibare 4- Belge / sertifikaya ilişkin öğretim programı, süresi ve saati	**1 AY**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Muammer ÖZTÜRK
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Çankırı Millî Eğitim Müdürlüğü
Telefon : 0(376) 213 15 36
Faks : 0(376) 213 10 16
E-Posta : cankirimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat : Çankırı Valiliği
İsim : Abdullah ASLANER
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Çankırı Valiliği
Telefon : 0(376) 213 11 01
Faks : 0(376) 213 11 03
E-Posta : cankiri@icisleri.gov.tr

T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ BİRİMİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Yurtdışından Gelen İlköğretim Çağındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Verilmesi	1-Denklik Başvuru Formu 2-Yabancı Uyruklu ise Öğrenim Vizesi veya Oturma İzni 3-İlk ve Ortaokullara alınacaklardan, yurt dışında öğrenim gördükleri okullardan aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrencim belgesi ile varsa ayrılma belgesi. 4-Yabancı dildeki belgelerin yeminli mütercimlere yapılmış Türkçe tercümeleri veya Türk Dış Temsilcilikleri tarafından onaylanmış tercümeleri (Almanca, İngilizce ve Fransızca dilleri hariç) 5- Pasaportun aslı veya giriş-çıkış tarihlerinin işlem gören sayfalarının fotokopisi. 6-T.C. Kimlik fotokopisi ve T.C. kimlik numarası	**1 AY**
4	Yurtdışından Gelen Ortaöğretim Çağındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Verilmesi	1-Denklik Başvuru Form 2-Yabancı Uyruklu ise Öğrenim Vizesi veya Oturma İzni 3-Ortaöğretim Kurumlarına alınacaklardan, yurt dışında öğrenim gördükleri okullardan aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrencim belgesi ile varsa ayrılma belgesi. 4-Ortaöğretimi Kurumlarını Bitirenlerden, Yurt dışında öğrenim gördükleri öğretim kurumundan aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile Diploma veya diploma Almaya hak Kazandığına Dair Belge. 5-Yabancı dildeki belgelerin yeminli mütercimlere yapılmış Türkçe tercümeleri veya Türk Dış Temsilcilikleri tarafından onaylanmış tercümeleri (Almanca, İngilizce ve Fransızca dilleri hariç) 6-Pasaportun aslı veya giriş-çıkış tarihlerinin ve işlem gören sayfalarının fotokopisi. 7- T.C. Kimlik fotokopisi ve T.C. kimlik numarası	**1 AY**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat	: Çankırı Valiliği
İsim	: Muammer ÖZTÜRK	İsim	: Abdullah ASLANER
Unvan	: Milli Eğitim Müdürü	Unvan	: Vali Yardımcısı
Adres	: Çankırı Millî Eğitim Müdürlüğü	Adres	: T.C. Çankırı Valiliği
Telefon	: 0(376) 213 15 36	Telefon	: 0(376) 213 11 01
Faks	: 0(376) 213 10 16	Faks	: 0(376) 213 11 03
E-Posta	: cankirimem@meb.gov.tr	E-Posta	: cankiri@icisleri.gov.tr

T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ BİRİMİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Emlak ve Yapım İşleri (Teşvik)	1- Arsa bilgilerine ait belge 2- Bölgenin okul ihtiyaç tespit belgesi 3- Dilekçe	**7 GÜN**
2	Emlak ve Yapım İşleri (Genel)	1- Protokol	**15 GÜN**
3	Emlak ve Yapım İşleri (Ödenek Aktarımı)	1- Protokol 2- Hak Ediş Belgesi	**3 GÜN**
3	Bakım – Onarım Faaliyetleri	1- Dilekçe 2- E-yatırım modülüne bilgi girişi 3- Bakım Onarım yapılması talep edilen yerlerin fotoğrafları	**1 AY**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Muammer ÖZTÜRK
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Çankırı Millî Eğitim Müdürlüğü
Telefon : 0(376) 213 15 36
Faks : 0(376) 213 10 16
E-Posta : cankirimem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat : Çankırı Valiliği
İsim : Abdullah ASLANER
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Çankırı Valiliği
Telefon : 0(376) 213 11 01
Faks : 0(376) 213 11 03
E-Posta : cankiri@icisleri.gov.tr